

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЧИНСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра правовых и социально-экономических дисциплин

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой Борокун П.В.

Директор Пилаева

"30" 03

2022 г.

"31"

2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика, ознакомительная
ФГОС ВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(код, наименование)

Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника Бакалавр

Ачинск, 2022

Составители: к.и.н., доцент Сорокун П.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» 02 2022г.

Рецензент:

Доцент кафедры К.В. МР ЮЧ
СФУ к.и.н., Ряхматов З.Р. «18» 02 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01
Юриспруденция

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «18» 02 2022 г.

Зав. кафедрой Сорокун П.В. к.и.н., доцент кафедры
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

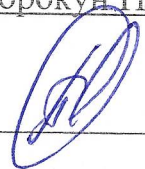
18. 02. 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята научно - методическим советом филиала _____
_____ протокол № 6 « 21 » 02 2022 г.

Председатель научно-методического совета  Солохина Елена Юрьевна
« 21 » 02 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки*
к.и.н., доцент кафедры ПиСЭД, Сорокун П.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

 « 21 » 02 2022 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация	5
1. Место учебной практики в структуре ОПОП.....	6
2. Цели и задачи учебной практики. Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Формы, место и время проведения учебной практики.....	11
4. Организационно-методические данные учебной практики.....	12
5. Структура и содержание учебной практики.....	13
6. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.	14
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	15
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики	18
10. Методические указания для обучающихся	18
10.1. Методические рекомендации для обучающихся	18
10.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Протокол внесения изменений.....	20

АННОТАЦИЯ

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) 40.03.01 Юриспруденция и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов института с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика, ознакомительная является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная относится к обязательной части учебного плана ОПОП (Блок 2 - Практика) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направленности (профилю) - «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

Практика организуется и проводится на основе настоящей утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий на кафедре и в самом Ачинском филиале ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Управление приемной комиссии), а также в профильных организациях, с которыми установлено сотрудничество и осуществляется взаимодействие в рамках заключенных договоров.

В ходе освоения учебной практики у обучающихся должны формироваться универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2** - Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-3** - Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4** - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- **УК-6** - Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- **УК-11** - Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Продолжительность учебной практики составляет две недели.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

При проведении учебной практики предусматриваются следующие основные формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и др.

Рабочей программой Учебной практики предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации - зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

1. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебную практику обучающиеся проходят согласно учебному плану, графику учебного процесса по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденции, направленность (профиль) «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

Практика относится к обязательной части учебного плана ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 - Блок 2.

Учебная практика базируется на таких дисциплинах учебного плана ОПОП, как:

«История государства и права России» - изучает исторические закономерности развития российской государственности и права, формирует базовые представления об основных этапах развития государства и права России.

«Теория государства и права» - изучает сущность, общие закономерности, тенденции происхождения, развития и функционирования государства и права в их постоянном взаимодействии и формирует базовые для всех юридических наук понятия и категории;

«Конституционное право» - изучает важные общественные отношения (основы государственного строя, судостройства, избирательной системы и т. д.) и закрепляет знания о конституционных правах (таких, например, как право на труд и пр.), нормы которых содержатся в Конституции и других законах. Дисциплина «Конституционное право» определяет основные права и обязанности государства и гражданина, конкретизируются в законах и других правовых актах, относящихся к иным отраслям права;

В свою очередь, полученные на первом курсе теоретические и практические знания и навыки являются базой для изучения дисциплин последующих курсов, таких как Гражданское право, Уголовное право, Земельное право, Экологическое право, Трудовое право, Налоговое право, Административное право, Профессиональные навыки и этика юриста, Муниципальное право, Особенности правоохранительной деятельности в сельских территориях, Правовые особенности финансового обеспечения субъектов сельскохозяйственной деятельности и др.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью прохождения учебной практики является практическая подготовка в форме организации образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, профессионально- компетентностная подготовка к самостоятельной работе;

- формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся.

Задачами учебной практики являются формирование универсальных компетенций на основе применения полученных теоретических знаний через:

- проверку и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- ознакомление обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), направленных на места прохождения практики, изучение их системы, структуры и полномочий;

- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению подготовки Юриспруденция;

- ознакомление с обучающимися с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);

- получение обучающимися информации через углубленное изучение нормативной документации;

- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ;
- изучение правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики.

Требования к результатам учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти»:

Универсальные (УК);

- УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-11 - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения.

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по практике

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
<i>Универсальные компетенции</i>		

УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач ИД-2 УК-1 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения поставленных задач ИД-3 УК-1 Выбирает возможные варианты решения поставленных задач, логически оценивает их	<u>Знать:</u> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. <u>Уметь:</u> выбирать источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению; рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи; анализировать задачу, выделяя этапы её решения, действия по решению задачи; получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов. <u>Владеть:</u> исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними ИД-2 УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы ИД-3 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<u>Знать:</u> юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач. <u>Уметь:</u> формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. <u>Владеть:</u> навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-3 способен	ИД-1 УК-3 Понимает эффек-	<u>Знать:</u> основы использования стратегии

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели ИД-2 УК-3 Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды ИД-3 УК-3 Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	сотрудничества для достижения поставленной цели; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации. <u>Уметь:</u> определять свою роль в команде, стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности. <u>Владеть:</u> навыками организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде, устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.); навыками планирования последовательности шагов для достижения заданного результата.

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Анализирует поставленные задачи и определяет информацию, необходимую для решения поставленных задач ИД-2 УК-4 Выполняет перевод текстов с иностранного языка на государственный язык ИД-3 УК-4 Выбирает коммуникативно приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, учитывая социокультурные различия на государственном и иностранных языках.	<u>Знать:</u> юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач. <u>Уметь:</u> формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию. <u>Владеть:</u> навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Использует методы и инструменты управления временем при выполнении конкретных задач и при достижении поставленных целей ИД-2 УК-6 Оценивает требования рынка труда и образовательное пространство (или предложения образовательных технологий) для определения траектории профессионального роста ИД-3 УК-6 Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<u>Знать:</u> основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. <u>Уметь:</u> создавать и достраивать индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования; определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленных и перспективных целей, приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения на практике
		решении профессиональных задач. <u>Владеть:</u> навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности, перспективных целей деятельности с учётом личностных возможностей, требований рынка труда; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования этапов карьерного роста.
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1 УК-11 Располагает информацией о действующих правовых нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-2 УК-11 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. ИД-3 УК-11 Обладает навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	<u>Знать:</u> нормативно-правовую базу противодействия коррупции в Российской Федерации, приоритетные задачи государства в борьбе с коррупцией; факторы формирования коррупционного поведения и его виды; методы работы с населением по формированию нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <u>Уметь:</u> критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. <u>Владеть:</u> основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.

3. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основной формой прохождения учебной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе структурных подразделений ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, а также конкретного предприятия, организации, учреждения. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Форма проведения учебной практики - дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Местом прохождения учебной практики обучающихся по направлению «Юриспруденция» могут быть:

- соответствующие кафедры Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (правовых и социально-экономических дисциплин);
- иные структурные подразделения Красноярского ГАУ;
- учреждения и организации различных организационно-правовых форм, связанные с профильной направленностью, реализуемой ОПОП (посредством проведения экскурсий, учебных занятий в учреждениях, с которыми заключен договор на проведение практики).

Способ проведения учебной практики может быть стационарный и/или выездной под руководством преподавателя кафедры, назначенного руководителем практики. Выездной считается практика, которая проводится в организациях либо профильных организациях вне г. Красноярска.

Время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков учебным планом предусмотрено на 1 курсе во 2 семестре в течении 2 недель для очной и очно-заочной форм обучения, и на 2 курсе во 2 семестре для заочной формы обучения в те же сроки.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зач. ед. (144 ч).

У студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения учебная практика проводится в форме практических занятий и самостоятельной работы (СР), в соответствии с графиком учебного процесса.

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ и формам контроля для всех форм обучения отражены в таблице ниже.

Таблица 2

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость для очной формы обучения			
	Зач. ед.	Час	По семестрам	
			№ 1	№2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	4	144		144
Контактная работа	2,7	96		96
Самостоятельная работа (СРС)	1,3	36		48
Вид контроля			-	зачет

Структура прохождения учебной практики включает в себя четыре разных по содержанию этапа: организационно-подготовительный, учебно-ознакомительный, информационно-аналитический и отчетный.

Таблица 3

Тематический план					
№	Этап	Виды работ на практике (в часах), в том числе контактная и самостоятельная работа	Часы		Форма контроля
			ПЗ	СРС	
1	Организационно-подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с требованиями к прохождению практики, получение индивидуального задания	6	6	Ведомость инструктажа по технике безопасности, запись в дневнике прохождения практики
2	Учебно-ознакомительный	2.1. Ознакомительная лекция и разъяснение сущности индивидуального задания; 2.2. Научный семинар 2.3. Посещение выбранных руководителей учреждений, организаций и государственных органов; 2.4. Изучение структуры и основных видов деятельности учреждений, организаций и государственных органов	34	16	Дневник прохождения практики
3	Информационно-аналитический	Сбор материалов об организациях, учреждениях, государственных органах из различных источников; аналитическая обработка собранного материала	50	16	Дневник прохождения практики
4	Отчетный	Подготовка отчета о проделанной работе	6	10	Дневник практики, отчет по практике, зачет
		Подготовка к защите практики			
ИТОГО			96	48	Зачет

Организационно-подготовительный этап состоит из следующих видов работ:

- 1.1. Ознакомление со структурой и содержанием практики;
- 1.2. Получение индивидуального задания на практику;
- 1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности.

В рамках этого этапа руководитель практики проводит вводную лекцию с обучающимися, знакомит их с целями, задачами, структурой и содержанием практики, разъясняет правила поведения и режим работы по месту ее прохождения, а также знакомит с требованиями, которые предъявляются к обучающимся, завершившим прохождение учебной практики.

Учебно-ознакомительный этап состоит из:

- 2.1. Ознакомительных лекций и разъяснения сущности индивидуального задания;
- 2.2. Научного семинара.
- 2.3. Посещения выбранных руководителей учреждений, организаций и государственных органов;

2.4. Изучения структуры и основных видов деятельности учреждений, организаций и государственных органов.

В рамках данного этапа обучающиеся получают и заполняют индивидуальные задания по определённой форме, знакомятся с организацией научной деятельности института и университета, изучают особенности профессиональной деятельности юриста. Совместно с руководителем практики от кафедры посещают учреждения, организации и государственные органы (по выбору руководителя практики), знакомятся со структурой и основными направлениями деятельности организаций, учреждений, государственных органов (ознакомительные, обзорные лекции сотрудников организации)

Информационно-аналитический этап заключается в следующих видах деятельности:

3.1. Сбор материалов об организациях, учреждениях, государственных органах из различных источников;

3.2. Обработка собранного материала.

В рамках данного этапа обучающиеся выполняют индивидуальные задания, изучают документы осваивают на практике приемы работы с нормативными, процессуальными и иными документами, составляют и анализируют предложенные руководителем практики формы документов, обсуждают собранный материал с руководителем практики, заполняют дневник практики

Отчетный этап состоит из:

4.1. Подготовки отчета по учебной (ознакомительной) практике;

4.2. Индивидуальной защиты отчета учебной практики.

В рамках этого этапа обучающиеся окончательно формируют отчет по практике и защищают его.

На данном этапе руководитель практики подготавливает отзыв о прохождении ознакомительной практики обучающихся.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

При прохождении учебной практики используются образовательные, научно-исследовательские дистанционные и другие технологии, необходимые при выполнении различных видов работ на учебной практике.

К таким технологиям относятся: лекции, экскурсии, индивидуальное обучение приемам работы с посетителями юридической клиники института и профильных организаций. Информационно-коммуникативные технологии (дистанционные) позволяют разнообразить формы работы, стимулировать познавательную и творческую активность, прививать навыки рациональной работы с компьютерными программами, формировать коммуникативные навыки, осуществлять поиск и анализ информации, планировать результаты, пользоваться текстовыми и графическими возможностями персонального компьютера и т. д.

Предусматривается самостоятельная работа под контролем преподавателя, связанная с:

- поддержкой самостоятельности в освоении компьютерных технологий,
- изучением федеральных и локальных нормативных актов,
- поиском и обработкой источников российского права и других правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант»),
- изучением законодательства других государств, а также узкоспециализированных информационно-правовых систем.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

- государственная дума федерального собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru>
- совет федерации федерального собрания Российской Федерации <http://council.gov.ru>
- Правительство Российской Федерации <http://government.ru>
- Верховный суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru>

- Генеральная прокуратура Российской Федерации <https://genproc.gov.ru>
- Центральный банк Российской Федерации <https://www.cbr.ru>
- Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://miat.mvd.ru> и др.

В ходе учебной практики осуществляется обучение правилам написания отчета по практике. Целью каждой образовательной технологии является развитие у обучающихся умений работать с информацией, использовать информационные ресурсы, работать в команде и самостоятельно выполнять поставленные задачи.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По итогам учебной практики обучающиеся оформляют и защищают отчет о ее прохождении. Отчет должен содержать анализ собранного материала по теме индивидуального задания и отражать все мероприятия, предусмотренные календарным планом практики.

Отчет о прохождении практики должен быть как по форме, так и по содержанию, отвечать предъявляемым в университете требованиям. Требования по подготовке, оформлению, сдаче и защите отчета по учебной практике представлены в методических указаниях к учебной практике по направлению 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), профиль «Правовое регулирование деятельности органов государственной и муниципальной власти».

Сдача и защита отчета по учебной практике осуществляется в последний день прохождения учебной практики на кафедре назначенному приказом руководителю практики и оформляется протоколом защиты отчета по учебной практике. Форма протокола указана в Приложении № 1

Формой промежуточной аттестации является зачет.

Зачет выставляется обучающимся по результатам успешной защиты отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на основании:

- отчета о прохождении учебной практики, полноты выполнения индивидуального задания;
- устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
- оценки универсальных компетенций обучающегося в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, отраженных в аттестационном листе по освоению обучающихся.

Основные критерии оценки учебной практики

1. Посещение мероприятий, предусмотренных планом практики.
2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного календарным планом практики.
3. Качество оформления отчета по результатам прохождения практики.
4. Качество доклада.
5. Четкость выводов, характеризующих доклад.
6. Качество ответов на вопросы.

Критерии оценок

«Зачтено с оценкой» выставляется обучающемуся, если он суммарно набрал 60 и более баллов.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, суммарно набравшему менее 60 баллов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или не получившие зачет, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом филиала.

Подробное описание критериев оценки практики по получению первичных профессиональных умений и навыков приведено в Фонде оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В.

- Румянцев, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 283 с. — ISBN 978-5-238-01765-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81749.html>
2. Чашин, А. Н. Профессиональная карьера юриста : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9712.html>

Дополнительная литература

- 1 Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97769.html>
- 2 Профессиональная этика юриста. Хрестоматия : учебное пособие / составители Н. Г. Юрченкова, Ю. В. Бурова. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020. — 191 с. — ISBN 978-5-6045294-3-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101247.html>
- 3 Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118401.html>
- 4 Конституция Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс»
5. «Гражданский» кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
7. Земельный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
8. Уголовный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
9. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
10. Арбитражно-процессуальный кодекс Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
11. Вышинский, М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - 1980. - No 2. - С. 43-50.

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ. - URL: <http://government.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ. - URL: <http://kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ. - URL: www.supcourt.ru.
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. - URL: www.ksrf.ru.
5. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. - URL: www.minjust.ru.
6. Официальный сайт Российской газеты. - URL: www.rg.ru
7. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. - URL: <http://www.cdep.ru>
8. Портал правоохранительных органов РФ. - URL: <http://112.ru>.
9. Информационно-юридический портал. - URL: <http://www.jurcenter.ru>.
10. Юридический портал InterLaw. - URL: <http://www.interlaw.dax.ru>.
11. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». - URL: <http://zakon.government.ru>
12. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. - URL: <http://asozd2.duma.gov.ru>
13. Система общественного обсуждения законопроектов. - URL: <http://veche.duma.gov.ru>

14. Главное управление МВД России по Красноярскому краю. - URL: <http://24.mvd.ru>
15. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - URL: <http://window.edu.ru>
17. Законодательное собрание Красноярского края: официальный интернет-портал. - URL: <http://www.sobranie.info>
18. Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края: официальный интернет-портал. - URL: <http://www.krasagro.ru>
19. Поисковые системы «Яндекс», Google, «Консультант Плюс», «Гарант».
20. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru>
 2. Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса.
 3. Российский юридический журнал.
 4. Российское правосудие.
 5. Современное право.
 6. Трудовое право.
 7. Цивилист.

Программное обеспечение

Обучающимся доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Обучающимся и преподавателям предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

У обучающихся и преподавателей имеется индивидуальный неограниченный доступ к следующим электронно-библиотечным и справочно-поисковым системам, базам данных и информационным ресурсам:

1. ЭБС Лань (<https://eJanbook.com>);
2. СПС Консультант плюс (ООО Информационный центр «Искра»);
3. ЭБС Юрайт <https://www.biblio-online.ru>;
4. Электронная информационно-образовательная среда образовательного учреждения LMS MOODLE <http://e.kgau.ru/>;

Иное информационное обеспечение (Интернет-ресурсы):

1. Юридическая научная библиотека издательства «Спарк».
2. Электронная библиотека Право России <http://www.allpravo.ru/library>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту ее прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики обучающихся, а именно:

1. Программно-информационное обеспечение органа, организации, учреждения.
2. Оборудование органа, предприятия, организации, учреждения, кафедры, вуза.
3. Доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Помещения, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научноисследовательских и научно-производственных работ.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением вопросов учебной практики может выполняться в библиотеке филиала, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой практики, индивидуальным заданием практики, методическими материалами, заданиями и указаниями руководителя практики. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к отчета по практике.

10.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1 размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации

- 1.2 присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- 2 .Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

- 2.1 надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- 3 .Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в форме электронного документа

С нарушением опорно-двигательного аппарата

- в форме электронного документа;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В прохождении учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с руководителем практики: индивидуальная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение вопросов с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации прохождения практики и установлению воспитательного контакта между руководителем практики и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Сорокун П.В., к.и.н., доцент кафедры ПиСЭ

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
по прохождению учебной практики, ознакомительной
для студентов направления 40.03.01 «Юриспруденция»

Рецензируемая программа разработана зав. кафедрой правовых и социально-экономических дисциплин, к.и.н., доцентом Ачинского филиала ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ Сорокуном Павлом Владимировичем.

Актуальность представленной программы состоит в том, что в условиях реформирования системы высшего образования, особое внимание уделяется разному виду практикам студентов.

Современные тенденции развития высшего профессионального образования определяют кардинальное изменение подходов к организации выполнения различного рода самостоятельных работ, среди которых особое место занимает практика обучающихся в образовательном процессе в высшей школе. Введение системы многоуровневого образования, создание единого образовательного пространства, переход на ФГОС ВО, реализация компетентного подхода, обуславливают необходимость совершенно нового подхода к организации обучения.

Представленная рабочая программа по прохождению учебной практики представляют собой логически структурированное и содержательно наполненное руководство, которое должно быть использовано студентами вуза в своей практической деятельности.

Обозначенные в программе установки позволяют систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, полученные студентами при изучении специальных дисциплин, а также развить профессиональные навыки и компетенции будущих бакалавров.

Рабочая программа заслуживают внимания и положительного отношения. Вместе с тем, при всех достоинствах необходимо отметить недочеты: следовало бы преподавателям рекомендовать более обширный перечень индивидуальных заданий. Однако данное замечание не влияет на положительное впечатление о представленной работе.

В целом, можно отметить новаторство, проявленное авторами в подготовке методических указаний, ее полное соответствие требованиям, предъявляемым к работам подобного уровня. Использование данной рабочей программы позволит существенного облегчить образовательный процесс, как для преподавателя, так и студентов.

Рецензент

Доцент кафедры конституционного,
административного и муниципального
права, Юридического института СФУ
к.ю.н., доцент


ЮРИДИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ
3.Р. Рахматулин